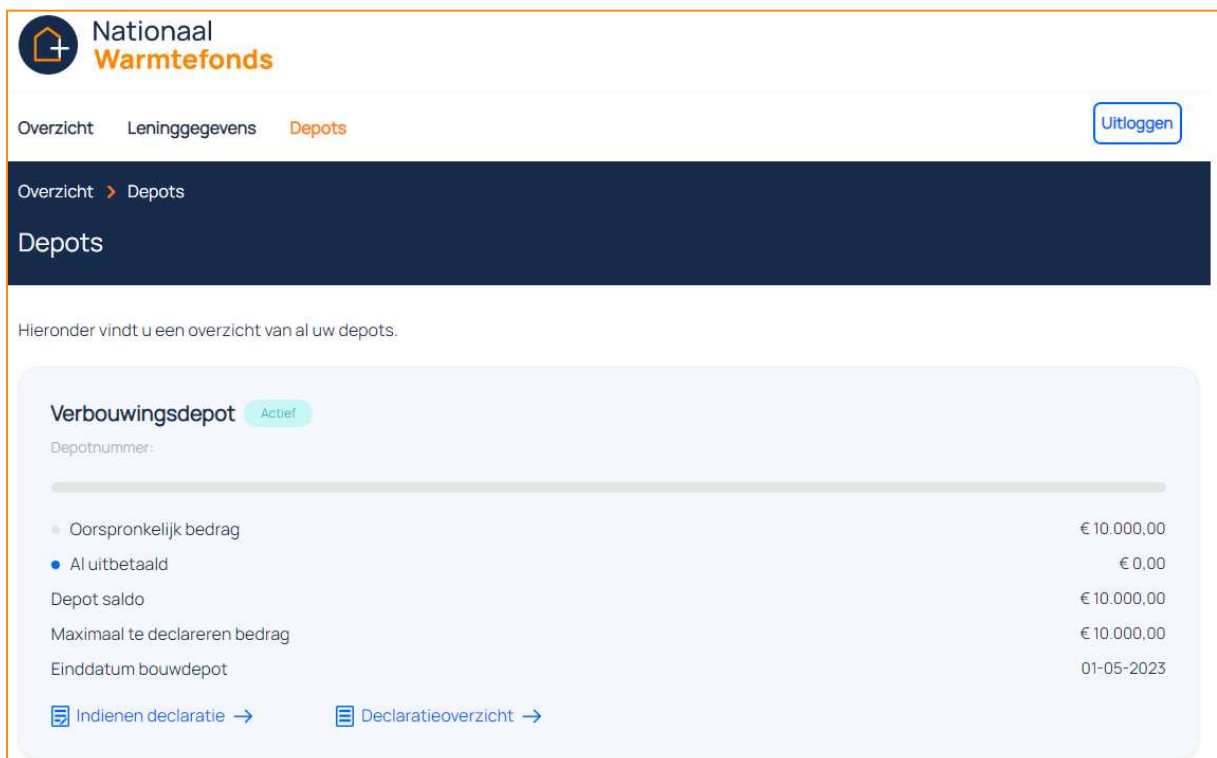


Uitleg declaratie indienen


Zodra je lening is ingegaan, ziet Mijn Warmtefonds er anders uit dan tijdens de aanvraag. Je kan hier informatie vinden over je lopende lening en over je bouwdepot. Ook kun je hier je declaraties indienen.



Om een declaratie in te dienen ga je naar het tabblad 'Depots'. Hier vind je linksonder de knop 'Indienen declaratie'. Klik hierop om een declaratie in te dienen.



In het volgende scherm kun je je declaratie indienen. Lees eerst de informatie onder 'Belangrijk om op te letten' goed door. Daarna kun je het formulier invullen.


 Nationaal
Warmtefonds


[Overzicht](#) [Leninggegevens](#) [Depots](#) [Uitloggen](#)

[Overzicht](#) > [Depots](#) > [Declaratie indienen](#)

Declaratie indienen

Depotnummer:
Verbouwingsdepot

 Depot saldo
€ 10.000,00

 Al uitbetaald
€ 0,00

Belangrijk om op te letten:

Waar moet mijn declaratie aan voldoen?

- De bedragen op de factuur zijn in euro's
- Jouw naam en adresgegevens zijn door de leverancier op de factuur vermeld
- De werkzaamheden zijn uitgevoerd door een aannemer of installateur
- De energiebesparende maatregelen zijn bij de aanvraag van de lening door het Nationaal Warmtefonds goedgekeurd
- Een hoger bedrag declareren dan het aangevraagde bedrag voor een maatregel is helaas niet mogelijk. E-mail beheer@warmtefonds.nl met het verzoek om het bedrag te verhogen.
- Wil je een maatregel declareren die niet zichtbaar is? E-mail beheer@warmtefonds.nl met het verzoek om de maatregel toe te laten voegen. Voeg ook de offerte voor de toe te voegen maatregel toe.

Declaratie

Aan wie wil je uitbetalen? *

Mijzelf Leverancier

Invullen formulier

Je vult de velden op de volgende manier in:

Aan wie wil je laten uitbetalen?

Je kan kiezen voor uitbetalen aan 'Mijzelf' of aan de 'Leverancier'.

Je kiest voor 'Mijzelf' als je de factuur zelf hebt voorgeschoten. Dat moet je met behulp van een betaalbewijs kunnen aantonen.

Je kiest voor 'Leverancier' als je wilt dat wij de factuur direct aan de leverancier betalen.

Let op: Als de werkzaamheden nog niet volledig zijn afgerond en je wilt de factuur alvast laten uitbetalen aan de leverancier, is dit je eigen risico.

Overmaken naar rekeningnummer (IBAN)

Als je hierboven hebt gekozen voor 'Mijzelf' is dit veld automatisch gevuld met het rekeningnummer waarvan wij maandelijks incasseren. Dit veld is niet aanpasbaar. Het Warmtefonds maakt de gelden altijd over naar dit rekeningnummer.

Als je hierboven hebt gekozen voor 'Leverancier' vul je het IBAN nummer van de leverancier in.

Factuur van

Hier vul je de naam van de leverancier in.

Let op, de leverancier moet gelijk zijn aan de leverancier waarvan je de offerte (en indien van toepassing, 'de verklaring aannemer/installateur') hebt aangeleverd.

Als je een factuur aanlevert waarvan je nog geen offerte en verklaring aannemer/installateur hebt aangeleverd, moet je de offerte en verklaring aannemer/installateur toevoegen bij 'Uploaden factuur', zie de uitleg bij 'Uploaden factuur' hieronder.

Factuurdatum

Vul hier de datum in van de factuur.

Factuurnummer

Je vindt het factuurnummer terug op de factuur die je van de leverancier hebt ontvangen. Staat er geen factuurnummer op het document, dan accepteert het Warmtefonds dit document niet.

Uit te betalen bedrag

Hier vul je het bedrag in dat het Warmtefonds dient over te maken. Let op, is het factuurbedrag hoger dan het restant in je bouwdepot, dan betaalt het Warmtefonds maximaal het restant van het bouwdepot uit.

Uploaden factuur

Hier voeg je de factuur toe die je wilt declareren.

Let op: Je kunt hier maar één bestand uploaden.

Bestaat de factuur die je wilt uploaden uit meerdere losse bestanden dan kan je deze samenvoegen via <http://samenvoegen.warmtefonds.nl/>.

Als je bij 'Uploaden factuur' een offerte en verklaring aannemer/installateur wilt uploaden kan je hiervoor ook <http://samenvoegen.warmtefonds.nl/> gebruiken.

Uploaden betaalbewijs

Als je bij 'Aan wie wil je laten uitbetalen?' hebt gekozen voor 'Mijzelf' ben je verplicht om een betaalbewijs aan te leveren. Op het betaalbewijs moeten de volgende gegevens zichtbaar zijn:

- Je naam;
 - Je IBAN;
 - De naam van de aannemer of de leverancier;
 - IBAN van de aannemer of de leverancier;
 - Het factuurnummer.
-

Als laatste wordt gevraagd of je akkoord gaat met de genoemde voorwaarden. Vink het vakje aan en klik op de oranje knop 'Declaratie indienen'. Hiermee wordt je declaratie verstuurd.

Met het indienen van de declaratie verklaar je dat:


- Deze werkzaamheden zijn uitgevoerd zoals op de factuur is vermeld;
- Je akkoord gaat met de betaling aan bovengenoemde;
- Je deze factuur niet eerder hebt gedeclareerd;
- Je toestemming geeft aan het Nationaal Warmtefonds om voor deze declaratie eventueel noodzakelijke informatie bij leveranciers, aannemers of andere betrokkenen in te winnen.

Ik ga akkoord met de genoemde voorwaarden

[← Terug](#)

[Declaratie indienen](#)


Vervolgens verschijnt in het scherm de melding dat de declaratie succesvol is ingediend.

 Nationaal
Warmtefonds

[Overzicht](#) [Leninggegevens](#) [Depots](#) [Uitloggen](#)

[Overzicht](#) > [Depots](#) > [Declaratieoverzicht](#)

Declaratieoverzicht

 **Declaratie ingediend!**
Jouw declaratie is succesvol ingediend.